

ZAPYTANIE OFERTOWE NR POPW/4/1.2
dotyczące zakupu oprogramowania niezbędnego do zarządzania procesami produkcji, zakupów surowców i magazynowania

Zamawiający:

Bester Sklejki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa
ul. Kolejowa 5A, 37-100 Łańcut
tel./fax: +48 17 225 24 60
NIP: 8151548740 REGON: 690672854

Bester Sklejki Sp. z o.o. Sp. k. zaprasza do złożenia oferty na :

dostawę wartości niematerialnych i prawnych w formie autorskich praw majątkowych lub licencji, związanych z nabyciem oprogramowania niezbędnego do zarządzania procesami produkcji, zakupów surowców i magazynowania

w ramach projektu pn. „WDROŻENIE MODELU BIZNESOWEGO INTERNACJONALIZACJI CELEM PODWYŻSZENIA KONKURENCYJNOŚCI FIRMY BESTER SKLEJKI NA RYNKACH ZAGRANICZNYCH” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.2 INTERNACJONALIZACJA, Etap II, Wniosek o dofinansowanie projektu nr: POPW.01.02.00-18-0070/17

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego **zgodnie z zasadą konkurencyjności** obowiązującą w ramach Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

1. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa wartości niematerialnych i prawnych w postaci oprogramowania niezbędnego do zarządzania procesami produkcji, zakupów surowców i magazynowania

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48100000-9 Przemysłowe specyficzne pakiety oprogramowania

48300000-1 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania

48400000-2 Pakiety oprogramowania do kontroli transakcji biznesowych i osobistych

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

1.2 Opis Zamawiającego

Firma BESTER Sklejki Spółka Jawna należąca do rodziny Bester posiada tradycje branży drzewnej sięgające początków lat siedemdziesiątych ubiegłego wieku. Głównym kierunkiem działalności firmy jest produkcja elementów gięto-klejonych – sklejek profilowanych dla przemysłu meblarskiego.

W ofercie firmy znajdują się:

- sklejki do krzeseł pokojowych, biurowych,
- sklejki na aule i audytoria,
- sklejki kubełkowe (połączone siedzisko z oparciem),
- sklejki na szczyty do łóżek, podłokietniki,
- elementy meblowe oklejane dowolnymi, w tym egzotycznymi gatunkami oklein oraz laminatów.

BESTER SKLEJKI Sp. z o.o. Sp.k. | ul. Kolejowa 5A | 37-100 Łańcut

NIP 815 15 48 740 | +48 17 225 24 60 | bester@bester-sklejki.com

bester-sklejki.com

Od 2008 roku spółka realizuje zamówienia nie tylko wielkoseryjne, ale również krótkie designerskie partie wyrobów tworzone pod konkretnego klienta (pod specyficzne zamówienie).

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie Dostawcy oprogramowania, dzięki któremu Zamawiający uzyska wieloobszarowe usprawnienie realizacji zleceń produkcyjnych poprzez obsługę zamówień, ułatwienie opracowania precyzyjnych kalkulacji cenowych, kompleksową obsługę procesu produkcyjnego, zaopatrzenia przedsiębiorstwa w niezbędne surowce z ewidencją i obsługą stanów magazynowych. Kluczowa jest automatyzacja i wzajemne powiązanie poszczególnych obszarów składające się na spójną całość projektu.

2.1 Wymagania w odniesieniu do systemu

- ✓ System ma być tworzony przez 4 wyspecjalizowane procesy, z których każdy będzie zintegrowany z obecnym systemem Comarch ERP XL poprzez wykorzystanie API producenta systemu, działające poprzez transakcyjną bazę danych Microsoft SQL.
- ✓ Rozwiązanie responsywne, z odpowiednim poziomem bezpieczeństwa zapewnianym przez indywidualne logowanie do systemu.
- ✓ Poziom dostępu oraz uprawnień użytkowników do wskazanych modułów ma być ściśle konfigurowalny.
- ✓ Automatyczna, płynna i nieprzerwana wymiana danych z istniejącą bazą danych Microsoft SQL, z opcją ręcznego wywołania na żądanie użytkownika w przypadku awarii.
- ✓ System powinien mieć zapewnioną możliwość zmian i modyfikacji programistycznych.

Wymagane moduły:

- Moduł Administracja
- Moduł w zakresie planowania sprzedaży, wyceny, budowania różnych scenariuszy planowania kosztów
- Moduł zarządzania produkcją, zamawiania i rozliczeń z dostawcami
- Moduł modelowania procesów

2.1.1 Moduł Administracja - wymagania:

- ✓ możliwość bieżącej konfiguracji i nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez poszczególnych operatorów;
- ✓ możliwość m.in. zdefiniowania struktury firmy, zarządzania operatorami i ich uprawnieniami, tworzenia listy i nadania ról pracownikom, zarządzania obiektami i grupami miejsc w obiektach, zarządzania terminami wydarzeń, tworzenia harmonogramów służących do automatyzowania dodawania terminów wydarzeń, przegląd dziennika zdarzeń z możliwością filtrowania, definiowania procesów zachodzących w firmie;
- ✓ możliwość definiowania dokumentów i serii dokumentów wystawianych w poszczególnych modułach.

2.1.2 Moduł w zakresie planowania sprzedaży, wyceny, budowania różnych scenariuszy planowania kosztów - wymagania:

- ✓ możliwość planowania sprzedaży, wyceny, budowania różnych scenariuszy planowania kosztów;
- ✓ możliwość generowania kalkulacji cenowych powiązanych z dokumentacją projektową, w tym właściwego doboru danych technicznych niezbędnych do uwzględnienia w opracowywanej wycenie;
- ✓ powiązanie z nadrzędną bazą danych będącą źródłem kluczowych informacji takich jak atrybuty, cechy, zdjęcia bądź grafiki, ceny i inne dla zasobów typu surowce, materiały, półfabrykat czy operacje będące elementami przedmiotu wyceny z uwzględnieniem indywidualnych warunków współpracy handlowej;
- ✓ formatem kalkulacji powinien być plik umożliwiający jego wysyłkę do kontrahentów biznesowych i klientów indywidualnych jako załącznik poczty elektronicznej.

2.1.3 Moduł zarządzania produkcją, zamawiania i rozliczeń z dostawcami - wymagania:

Zadaniem tego modułu ma być kompleksowa obsługa procesu produkcyjnego w powiązaniu z innymi procesami i zdarzeniami gospodarczymi typowymi dla firmy produkcyjnej, realizującej zarówno produkcję seryjną, projektową czy też jednostkową. Narzędzie to służyć ma do koncepcyjnego opracowania zlecenia produkcyjnego jak i jego rzeczywistego uruchomienia, zarządzania w trakcie i zakończenia ze skutkiem magazynowym oraz księgowym. W związku z tym moduł ten powinien być ściśle zintegrowany z obecnym systemem ERP, w tym zwłaszcza z modułami sprzedaży, zamówień i księgowym.

Opracowanie zlecenia produkcyjnego ma być realizowane co najmniej poprzez funkcjonalności:

- ✓ Określenie produktu, rodzaju produkcji, terminów realizacji z dostępem do przypisanej dokumentacji technicznej
- ✓ Definiowanie technologii wytworzenia produktu z możliwością tworzenia wielu wersji technologii oraz łączenia kilku technologii w jedną w celu otrzymania produktu o specjalistycznych cechach
- ✓ Graficzne i/lub kolorystyczne określenie dostępności surowców wykorzystywanych w produkcji
- ✓ Opcja modyfikacji zlecenia produkcyjnego na każdym etapie pośrednim jego realizacji
- ✓ Możliwość przypisania zlecenia produkcyjnego do konkretnego pracownika, grupy pracowników bądź gniazda roboczego
- ✓ Przegląd posiadanych zasobów produkcyjnych pod kątem realizacji zamówienie czy też zlecenia produkcyjnego, automatyczne generowanie rezerwacji magazynowych na surowce bądź ich zamienniki
- ✓ Współpraca z modułem kalkulacji cenowych z uwzględnieniem możliwych modyfikacji zlecenia produkcyjnego i poszczególnych jego parametrów na etapach realizacji
- ✓ Ewidencja pracowników odpowiedzialnych za poszczególne etapy realizacji zlecenia produkcyjnego wraz z systemem potwierdzania zakończenia etapów.
- ✓ Generowanie dokumentów rozchodu wewnętrznego, wydań magazynowych i przychodu wewnętrznego z przypisaniem ich operatorów.

Uruchomienie i zarządzanie produkcją ma być realizowane co najmniej poprzez funkcjonalności jak:

- ✓ Przegląd operacji i pracowników w ramach poszczególnych zleceń produkcyjnych
- ✓ Monitoring bieżącego statusu realizacji zlecenia produkcyjnego wraz z ewidencją pracowników potwierdzających poszczególne etapy pośrednie
- ✓ Automatyczne przypisanie surowców do półproduktów bądź produktów po zatwierdzeniu realizacji zlecenia produkcyjnego wraz z ewidencją pracowników to potwierdzających
- ✓ System notatek wewnętrznych dotyczących poszczególnych etapów realizacji zlecenia produkcyjnego wraz z ewidencją ich autorów oraz możliwością archiwizacji tych notatek w systemie ERP bądź ich dystrybucji do wskazanych odbiorców poczty elektronicznej
- ✓ Ewidencja w systemie ERP faktu zakończenia realizacji zlecenia produkcyjnego z możliwością dystrybucji takiej informacji jako wiadomość email do wskazanych odbiorców poczty elektronicznej

Moduł zarządzania produkcją, zamawiania i rozliczeń z dostawcami zawierać musi co najmniej:

a) Proces zaopatrzeniowy:

- zapewnienie właściwego zaopatrzenia i zabezpieczenia w surowce niezbędne do realizacji przyjętych zamówień oraz uruchomienia zleceń produkcyjnych,
- możliwość generowania Bilansu Stanu Towarów i raportu niezrealizowanych pozycji zamówień,
- system monitów,
- obsługa, przy użyciu dokumentów magazynowych i księgowych, procesów przyjęcia surowca do magazynu oraz procesów wydania surowca do produkcji
- zapewnienie ewidencji niewykorzystanego surowca;

b) Proces magazynowy:

- zapewnienie ewidencji i kontroli stanów magazynowych materiałów, półfabrykatów oraz produktów,
- spójność z systemem ERP oraz pozostałymi modułami,
- możliwość obsługi wielu magazynów,
- uwzględnianie minimalnych i oczekiwanych stanów magazynowych,
- obsługa rezerwacji towaru na magazynie,
- możliwość filtrowania zasobów magazynowych po cechach typu: kod, nazwa, ilość, rozmiar, kod EAN.

c) Proces planowania produkcji:

- możliwość planowania i harmonogramowania produkcji, w tym ma obejmować czynności realizowane w procesie wytwarzania produktów i dawać możliwość planowania od wskazanego terminu i na wskazany termin oraz uzależniać czas czynności planowanych od ilości podpiętych zasobów produkcyjnych. Harmonogramowanie ma być realizowane poprzez automatyczne wskazanie planowanych terminów realizacji zadania, uwzględniając możliwość dobrania odpowiednich zasobów
- możliwość tworzenia rezerwacji na surowce,
- możliwość powiadomienia w przypadku braku w zaopatrzeniu lub przy komplikacjach w terminowej realizacji procesu,
- możliwość modyfikacji planowanego czasu operacji,
- możliwość raportowania zajętości zasobów produkcyjnych i ich przepinanie między zleceniami.

2.1.4 Moduł modelowanie procesów - wymagania:

- ✓ możliwość tworzenia schematów i mechanizmów postępowania, składających się z zadań przydzielonych do ich opiekunów. Zadania mogą dotyczyć wykonania operacji związanych z dokumentami wystawianymi w systemie;
- ✓ obsługa procesów ma obejmować takie aspekty jak: wielotorowość procesów, definiowanie uruchamiania procesów, wykonywanie zadań w procesie, skrzynka pracownika, lista procesów, historia procesu, zapis błędów dla operacji automatycznych

Zamawiający zastrzega, iż złożenie ofert/y niespełniającej/yh ww. parametrów oznacza odrzucenie ofert/y na etapie oceny formalnej.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin dostawy zamówienia maksymalnie do dnia 28.02.2019 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Bester Sklejki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, ul. Kolejowa 5A, 37-100 Łańcut
3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Planowany termin podpisania umowy – I połowa stycznia 2019 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do postępowania zostaną dopuszczeni oferenci spełniający następujące warunki:

1. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
2. Udzielą gwarancji na wykonane przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
3. Odbędą co najmniej 2 spotkania konsultacyjne z Zamawiającym.

Wymagania w zakresie spotkań konsultacyjnych:

W spotkaniach musi każdorazowo brać udział co najmniej 1 osoba spośród zespołu odpowiedzialnego za realizację usługi, Spotkania konsultacyjne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego

Każde spotkanie trwać będzie co najmniej 120 minut

4. Posiadają udokumentowane doświadczenie we wdrażaniu oprogramowania wspierającego proces zarządzania produkcją, tj wykonali w tym zakresie co najmniej 3 usługi o wartości minimum 35 tys zł netto każda z nich, w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty złożenia oferty. Doświadczenie konsultantów weryfikowane będzie na podstawie przedłożonych przez nich dokumentów w postaci CV. Dodatkowo każdy konsultant winien złożyć "Oświadczenie osób dedykowanych do udziału w projekcie".

BESTER SKLEJKI Sp. z o.o. Sp.k. | ul. Kolejowa 5A | 37-100 Łańcut
NIP 815 15 48 740 | +48 17 225 24 60 | bester@bester-sklejki.com

bester-sklejki.com

5. Oferują oprogramowanie o elementach, funkcjonalnościach i parametrach będących na poziomie co najmniej wskazanym w zapytaniu ofertowym.
6. Dysponują kadrą spełniającą wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym wskazane w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.
7. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tzn. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do formularza ofertowego i oświadczeń. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z wyjątkiem oferty Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostały określone w punkcie 7. *Wymagane dokumenty.*

5. WYMOGI CO DO ZESPOŁU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ USŁUGI

Zespół odpowiedzialny za realizację usługi musi składać się co najmniej z 2 członków, przy czym:

- ✓ co najmniej 1 konsultant powinien posiadać certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie oferowanego systemu zarządzania produkcją,
- ✓ każdy konsultant powinien posiadać co najmniej 3 lata doświadczenia we wdrażaniu oprogramowania wspierającego procesy zarządzania produkcją

Doświadczenie konsultantów weryfikowane będzie na podstawie przedłożonych przez nich dokumentów w postaci CV. Dodatkowo każdy konsultant winien złożyć "Oświadczenie osób dedykowanych do udziału w projekcie".

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymogów co do dysponowania zespołem osób spełniających warunki wskazane z niniejszym zapytaniem ofertowym zostały określone w punkcie 7. *Wymagane dokumenty.*

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Wybór oferty:

- A. Cena – 60 punktów
- B. Gwarancja – 30 punktów
- C. Ilość zaproponowanych przez Oferenta spotkań konsultacyjnych – 10 punktów

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A + B + C, gdzie:

Ad. A Kryterium - **Cena**¹ zostanie ocenione wg następującego wzoru:

$A = (\text{najniższa zaproponowana cena} / \text{cena badanej oferty}) \times 60$

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 60 punkty.

Ad B. Kryterium **Gwarancja** zostanie ocenione w następujący sposób:

¹ W przypadku podania ceny w walucie obcej, przeliczenie nastąpi wg kursu średniego Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert.

- a) udzielenie co najmniej 36 miesięcznej gwarancji – 20 punktów,
- b) udzielenie co najmniej 24 miesięcznej gwarancji – 15 punktów,
- c) udzielenie co najmniej 18 miesięcznej gwarancji – 10 punktów,
- d) udzielenie co najmniej 12 miesięcznej gwarancji – 5 punktów,
- e) udzielenie krótszej niż 12 miesięcznej gwarancji – 0 punktów

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 30 punktów.

Ad. C Kryterium **Ilość spotkań konsultacyjnych** zostanie ocenione wg następującego wzoru:

- a) co najmniej 6 spotkań konsultacyjnych – 20 punktów,
- b) co najmniej 5 spotkań konsultacyjnych – 15 punktów,
- c) co najmniej 4 spotkania konsultacyjne – 10 punktów,
- d) co najmniej 3 spotkania konsultacyjne – 5 punktów,
- e) mniej niż 3 spotkania konsultacyjne - 0 punktów

Wymagania w zakresie spotkań konsultacyjnych:

- ✓ *W spotkaniach musi każdorazowo brać udział co najmniej 1 osoba spośród zespołu odpowiedzialnego za realizację usługi,*
- ✓ *Spotkania konsultacyjne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego*
- ✓ *Każde spotkanie trwać będzie co najmniej 120 minut*

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 20 punktów.

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty w Kryterium A i Kryterium B i Kryterium C zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium A, B i C). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. WYMAGANE DOKUMENTY

Oferent, aby mógł ubiegać się o realizację powyższej dostawy musi złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument zaświadczący o prowadzonej działalności, nie starszy niż trzy miesiące.
4. Oświadczenie Osób dedykowanych do udziału w projekcie - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
5. CV osób dedykowanych do udziału w realizacji projektu potwierdzające posiadanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje w zakresie oferowanego systemu zarządzania produkcją oraz wymaganego doświadczenia we wdrażaniu oprogramowania wspierającego proces zarządzania produkcją, tj, że wykonali w tym zakresie co najmniej 3 usługi o wartości minimum 35 tys zł netto każda z nich, w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty złożenia oferty.

Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczać za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę. W przypadku złożonych oświadczeń na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu.
- b) Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. 6 niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami.
- c) Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
- d) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.

BESTER SKLEJKI Sp. z o.o. Sp.k. | ul. Kolejowa 5A | 37-100 Łańcut
NIP 815 15 48 740 | +48 17 225 24 60 | bester@bester-sklejki.com

bester-sklejki.com

- e) Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenia do oferty pełnomocnictwa.
- f) Postępowanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w języku innym, niż polski, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
- g) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.
- h) Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
- i) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- j) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych,
- k) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- l) Na Oferencie ciąży obowiązek przedłożenia oferty spełniającej wszelkie wymogi formalne i merytoryczne. W sytuacji, gdy z przedłożonej oferty nie będzie jednoznacznie wynikało, iż spełnia ona wymagania określone w zapytaniu ofertowym wówczas Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na niespełnianie wymogów. Z tego względu każdy Oferent winien szczegółowo przeanalizować wymagania stawiane dostawie wartości niematerialnych i prawnych będących przedmiotem zapytania ofertowego i sporządzić specyfikację jednoznacznie odnoszącą się do wszystkich wymogów wskazanych przez Zamawiającego.
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bester-sklejki.com, na stronie www.parp.gov.pl poprzez Lokalny System Informatyczny oraz na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- n) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, bez podania przyczyn.
- o) Administratorem danych jest Bester Sklejki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa
- p) Zleceniobiorca powierza Administratorowi danych w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
- q) Administrator zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- r) Administrator oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
- s) Administrator będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
- t) Administrator zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- u) Administrator zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- v) Administrator zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
- w) Administrator zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. B Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie będącym Administratorem, jak i po jego ustaniu,
- x) Administrator po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

- y) Administrator może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
- z) Administrator jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

9. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opieczątowanej pieczęcią firmową Oferenta, adresem Zamawiającego (podanym poniżej) oraz zapisem: **Oferta na dostawę oprogramowania niezbędnego do zarządzania procesami produkcji, zakupów surowców i magazynowania dla firmy Bester Sklejki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa**:"

- a) osobiście w siedzibie Bester Sklejki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, ul. Kolejowa 5A, 37-100 Łańcut,
- b) pocztą, listem poleconym, kurierem na adres firmy: Bester Sklejki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, ul. Kolejowa 5A, 37-100 Łańcut

10. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia 02.01.2019 r., do godz. 08:30 w siedzibie firmy Bester Sklejki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, ul. Kolejowa 5A, 37-100 Łańcut. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (o złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego).

1. Oferty dostarczone Zamawiającemu po terminie składania ofert nie będą przyjęte i będą oferentom zwracane bez otwierania. Skuteczne złożenie oferty oznacza otrzymanie oferty przez Zamawiającego przed upłynięciem terminu składania ofert. Zmiany albo wycofanie oferty przez oferenta przed upływem terminu składania ofert jest dopuszczalne.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 02.01.2019 r. o godzinie 12:00.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Wykonawcy zostaną poinformowani o kwocie jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. Wykonawcy zostaną poinformowani w trakcie spotkania o ilości złożonych ofert, nazwach i adresach Wykonawców, cenach poszczególnych ofert, a także o informacjach dotyczących pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona ich oceny. W trakcie oceny ofert Zamawiający może wzywać oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
5. Kończąc procedurę oceny ofert Zamawiający podejmie decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. W każdym czasie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy, Zamawiający ma prawo do jego zakończenia bez wyboru jakiegokolwiek oferenta. Oferentom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów oraz ogłosi wyniki na swojej stronie internetowej pod adresem www.bester-sklejki.com, na stronie www.parp.gov.pl poprzez Lokalny System Informatyczny oraz na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

11. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

12. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z firmą Bester Sklejki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, ul. Kolejowa 5A, 37-100 Łańcut. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między firmą Bester Sklejki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, ul. Kolejowa 5A, 37-100 Łańcut lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy

BESTER SKLEJKI Sp. z o.o. Sp.k. | ul. Kolejowa 5A | 37-100 Łańcut
NIP 815 15 48 740 | +48 17 225 24 60 | bester@bester-sklejki.com

bester-sklejki.com

Bester Sklejki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, ul. Kolejowa 5A, 37-100 Łańcut lub osobami wykonującymi w imieniu firmy Bester Sklejki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, ul. Kolejowa 5A, 37-100 Łańcut czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez oferenta oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Warunki umowy istotne dla Zamawiającego:

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot postępowania ofertowego tj. oprogramowanie niezbędnego do zarządzania procesami produkcji, zakupów surowców i magazynowania o funkcjonalnościach i parametrach zgodnych z opisanymi w zapytaniu ofertowym i ofercie.
- Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur/y VAT wystawianej/ych przez Wykonawcę.
- W niepełnej/niekompletnej dostawy lub dostawy oprogramowania niespełniającego założeń zapytania, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,01% wartości zamówienia za każdy dzień braku możliwości korzystania z zamówionego oprogramowania, jednakże nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia netto.
- Administratorem danych osobowych, które znajdują się w formularzu ofertowym oraz załącznikach do oferty jest Bester Sklejki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, ul. Kolejowa 5A, 37-100 Łańcut (dalej Bester Sklejki). Bester Sklejki będzie przetwarzał dane osobowe je w określonych celach, np. analizy przedłożonej oferty, zawarcia i realizacji umowy. Każdy Oferent ma prawo zażądać dostępu do treści danych, które go dotyczą – poprawić je, zaktualizować, sprostować, przenieść, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Każdy Oferent może też wnieść sprzeciw wobec przetwarzania udostępnionych danych osobowych. Każdy z Oferentów ma prawo do wycofania wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych sprzed wycofania zgody. Jeśli Oferent ma wątpliwości, czy dane są prawidłowo przetwarzane przez Bester Sklejki, to może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy.
2. Zmiana umowy jest bezwzględnie konieczna gdy:
 - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, przypadków siły wyższej, uznanej przez Zamawiającego jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia (np. powódź, strajki, zamieszki, decyzje administracyjne, państwowe).
3. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do postanowień zawartej umowy, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron (w drodze pisemnego aneksu).

15. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego tylko w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej.

- Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli pisemne zapytanie wpłynie do niego nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Janusz Bester, e-mail: janusz@bester-sklejki.com

16. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Wzór oświadczenia osób dedykowanych do udziału w projekcie - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Z poważaniem
Bester-Sklejki